

# Pravidla nájmu

**nebytových prostor v objektu čp. 961 v obci Bystřice, PSČ 739 95 (dále jen „Budova“), a venkovních prostor v areálu souvisejícím s Budovou ve vlastnictví pronajímatele, Místní skupiny Polského kulturně-osvětového svazu Bystřice, pobočný spolek, IČ 48772283, se sídlem v Bystřici čp. 961**

1. Předmětem nájmu jsou nebytové prostory v Budově a venkovní prostory související s Budovou, tedy:
  - vnitřní prostory – velký společenský sál v 1.NP, malý společenský sál a kuchyně v přízemí Budovy,
  - venkovní prostory – prostranství pod přístřeškem vedle Budovy, včetně venkovního WC a stolů a lavic, dřevěná budka vedle přístřešku, terasa nad kavárnou Q Club, areál parku PZKO, prostor u ohniště, případně jiné místo (dále jen „**Nebytové prostory**“),
2. Nebytové prostory jsou pronajímány:
  - na základě elektronické žádosti umístěné na webových stránkách pronajímatele [www.pzkobystrzyca.cz](http://www.pzkobystrzyca.cz) nebo
  - osobně u správce pana Henryka Lasoty (pokud bude přítomen na místě), nebo v kavárně Q Club u pana Filipa Heczka, nebo elektronicky na oficiální emailovou adresu pronajímatele [bystrzyca.pzko@gmail.com](mailto:bystrzyca.pzko@gmail.com).
3. Po přijetí elektronické objednávky bude nájemci doručen zpětný email, potvrzující, že objednávka byla přijata i s dalšími informacemi.

Pokud se nájemce do jednoho týdne ode dne doručení žádosti o rezervaci Nebytových prostor nespojí se správcem na kontaktních adresách uvedených v potvrzení o přijetí rezervace, rezervace se automaticky považuje za zrušenou.
4. Při podání více žádostí na stejný termín se vyhová dříve podané žádosti.
5. Po schválení objednávky na nájem, musí nájemce o nájem složit hotově k rukám správce nejpozději do 14 dnů ode dne podání objednávky, rezervační zálohu ve výši 1000,-Kč, která se zúčtuje při závěrečném vyúčtování nájemného. V případě neuhrazení zálohy řádně a včas se nájemní smlouva uzavřená akceptací objednávky pronajímatelem ruší dnem následujícím po uplynutí lhůty pro zaplacení rezervační zálohy.
6. V případě zrušení rezervace v termínu kratším než 21 dnů před zahájením akce, se rezervační záloha nájemci nevrací a jako stornopoplatek je určena na pokrytí nákladů a ztrát pronajímatele.

7. Při předání a převzetí Nebytových prostor bude vyhotoven a smluvními stranami podepsán předávací protokol. Podpisem předávacího protokolu nájemce potvrdí, že společně se správcem, případně jiným zástupcem pronajímatele, provedl vizuální kontrolu pronajatých Nebytových prostor, včetně jejich zařízení a vybavení, že převzal inventář a že souhlasí se zjištěným fyzickým stavem. Při podpisu předávacího protokolu budou nájemci současně předány klíče pro vstup do Budovy a do Nebytových prostor, pokud nebude dohodnuto jinak.
  8. Nájemce je povinen Nebytové prostory užívat jako řádný hospodář, předcházet jejich poškození, nadměrnému opotřebení či znehodnocení.
  9. Pronajímatel předá nájemci Nebytové prostory a příslušenství uklizené a čisté, nájemce je pak povinen je vrátit rovněž uklizené a čisté, včetně WC v I.NP, tedy ve stejném stavu, v jakém je převzal.
  10. Nájemce je povinen provést úklid pronajatých Nebytových prostor a zařízení v tomto rozsahu:
    - snesení veškerého použitého skla, příborů, talířů apod.do kuchyně a jejich řádné umytí a uložení na místě, odkud je převzal
    - úklid kuchyně, včetně umytí sporáku, lednice a dalšího používaného zařízení a vybavení, likvidace zbytků jídel,
    - složení ubrusů a setření stolů, umístění stolů na místě, ze kterého je převzal (i ve venkovních prostorech),
    - zametení a vysávání podlah, včetně vysávání kobereců na přístupových chodbách k jednotlivým prostorům, které nájemce užíval, ve venkovních prostorech zametení používaného prostranství
    - úklid sociálního zařízení (WC)
    - odnos smetí a odpadků do určených venkovních nádob,
    - úklid smetí a odpadků ve venkovních prostorech a v bezprostředním okolí budovy po akci,
- pokud se s pronajímatelem nedohodne jinak.
11. Při neprovedení úklidu v rozsahu uvedeném v bodě 10. těchto pravidel je pronajímatel oprávněn nájemci dodatečně naúčtovat za úklid 1.000,-Kč za každý jednotlivý prostor, který měl nájemce v nájmu a který užíval, pokud se se správcem nedohodne jinak.
  12. Při poškození Nebytových prostor, jakéhokoliv zařízení a inventáře bude s nájemcem při převzetí Nebytových prostor zpět sepsán protokol o rozsahu způsobených škod a nájemce je povinen uhradit pronajímateli veškerou vzniklou škodu.
  13. Nájemné je účtováno podle aktuálního ceníku nájemného schváleno pronajímatelem, který je umístěn na webových stránkách pronajímatele. Vnitřní prostory v Budově jsou vytápěny. V nájemném jsou zahrnuty i energie a nájem inventáře.

14. Nebude-li dohodnuto mezi nájemcem a správcem jinak, musí být pronajímané Nebytové prostory a příslušenství předány pronajímateli (správci) zpět nejpozději do 24 hodin po skončení nájmu a při předání zpět Nebytových prostor je nájemce povinen uhradit nájemné hodově k rukám správce, po odpočtu zaplaceného rezervační zálohy, pokud tato rezervační záloha nebude použita např. na úhradu škod, na náklady za úklid apod.
15. Nájemce odpovídá za pořádek v Budově a bezpečnost po celou dobu nájmu.
16. Nájemce je zodpovědný za dodržení nočního klidu a všech ostatních povinností vyplývajících z vyhlášek platných na území obce Bystřice, s nimiž je povinen se seznámit.. Za porušení těchto povinností nese nájemce plnou odpovědnost, včetně případných finančních sankcí.
17. Pronajímatel si vyhrazuje právo nepronajmout Nebytové prostory bez udání důvodu.
18. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté Nebytové prostory do podnájmu či jinak umožnit jejich užívání jinému bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele
19. Nájemce není oprávněn užívat Nebytové prostory pro jiný účel, než jak to vyplývá z účelu nájmu sjednaného v nájemní smlouvě, bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele.
20. Nájemci je zakázáno upevňovat do podlah, obkladů, stěn a stropů hřebíky a šrouby, vrtat do nich otvory, nalepovat cokoliv na stěnách, nebo jakkoliv jinak poškozovat Budovu nebo její zařízení.
21. Nájemce je povinen dodržovat zásady protipožární prevence (je zakázáno používání zábavné pyrotechniky uvnitř Budovy a v její těsné blízkosti).
22. V celé Budově platí přísný zákaz kouření.
23. Nájemce je povinen umožnit pronajímateli, popřípadě jim pověřené osobě, vstup do pronajatých Nebytových prostor, a to kdykoliv v průběhu probíhající akce za účelem kontroly dodržování těchto pravidel, popřípadě při haváriích a mimořádných událostech.
24. Nájemce je srozuměn s tím, že po celou dobu nájmu není pronajímatel odpovědný za vnesené a odložené věci nájemce, popřípadě jeho hostů.
25. Nájemce odpovídá pronajímateli, a to od převzetí pronajatých Nebytových prostor do jejich řádného předání zpět, za uzamčení Nebytových prostor a zajištění celé Budovy (uzamčení vstupních dveří, případně vrat, kontrola uzavření oken v místnostech, které nájemce užíval).
26. Je zakázána jakákoliv manipulace, porušení a poškození dveřních zámků, visacích zámků a je zakázán vstup do všech prostor, které nejsou předmětem nájmu. Za porušení této povinnosti je nájemce povinen uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.

Tato pravidla nájmu byla schválena výborem MS PZKO dne 4.11.2019 a jsou platná a účinná ode dne 4.11.2019